

Política de privacidad y Aviso legal

1. POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Los datos personales que usted nos facilite por cualesquiera de los medios habilitados al efecto a través del Sitio Web <https://facturasapp.com/Publico/> serán tratados por FACTURASAPP S.L. de conformidad con la siguiente política de privacidad.

1.1. IDENTIDAD DEL RESPONSABLE

Identidad: FACTURASAPP S.L. (en adelante, el Responsable).

CIF:B70960752

Dirección: Calle Alcalde Sainz de Baranda, 30 - 2, 28009 Madrid, España

Teléfono: (+34) 919024696

Email de contacto: privacidad@facturasapp.com


1.2. TRATAMIENTOS

A continuación, te informamos sobre los tratamientos de datos que recoge esta política de privacidad, conforme a lo establecido en el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 (en adelante RGPD) y la Ley Orgánica 3 del 5 de diciembre de 2018 de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), como el plazo de conservación específica de los datos, a los que habrá que añadir el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales y atender las posibles responsabilidades que se pudieran derivar del cumplimiento de la finalidad para la que los datos fueron recabados:

1.2.1. DATOS PERSONALES DE CLIENTES Y/O POSIBLES CLIENTES

- *Contacto, gestión comercial y contratación del servicio*

Tratamiento: Atenderemos las solicitudes de información de posibles clientes, elaboración de propuestas de servicios y/o colaboración, estrategias de marketing, ventas, atención al cliente, y la administración de contratos para garantizar el ciclo de vida completo del servicio, desde la negociación hasta la evaluación final.

| | | |
|---|---|-----------------------------|
|  | POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y AVISO LEGAL DE FACTURASAPP S.L. | Versión 1 |
| | | Fecha Vigente 04/11/2025 |

Base legal: artículo 6.1.a) El interesado dio su consentimiento para el tratamiento.
6.1.b) El tratamiento es necesario para aplicación a petición del interesado de medidas precontractuales.

Período de retención: Trataremos sus datos durante la relación contractual + 6 años.

- *Soporte técnico y atención al cliente:*

Tratamiento: Atenderemos las solicitudes de información y consulta que se puedan recibir, con la gestión y alcance que las mismas requieran.

Base legal: artículo 6.1.a) El interesado dio su consentimiento para el tratamiento.
6.1.b) El tratamiento es necesario para aplicación a petición del interesado de medidas precontractuales.

Período de retención: Trataremos sus datos durante el tiempo necesario para atender y gestionar su solicitud y/o reclamación.

- *Comunicaciones comerciales:*

Tratamiento: Gestionaremos su registro en nuestra base de datos de clientes en los casos en que estemos autorizados, gestionaremos el envío de comunicaciones comerciales electrónicas relacionadas con los productos y servicios de Facturasapp.

Base legal: artículo 6.1.a) El interesado ha dado su consentimiento para el tratamiento. artículo 6.1.f) Interés legítimo.

Período de retención: Conservaremos sus datos durante el tiempo que desee recibir dichas comunicaciones y no retire su consentimiento.

- *Prestación del servicio de facturación electrónica:*


Tratamiento: Gestionaremos sus datos para la realización de actividades necesarias para la ejecución del contrato comercial.

Base legal: 6.1.a) El interesado ha dado su consentimiento para el tratamiento.

Período de retención: Trataremos sus datos durante la relación contractual + 6 años.

- *Medición de satisfacción del cliente:*

Tratamiento: Uso los datos para mejorar productos, servicios y la experiencia general del cliente, para obtener el nivel de satisfacción del cliente.

| | | |
|---|---|-----------------------------|
|  | POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y AVISO LEGAL DE FACTURASAPP S.L. | Versión 1 |
| | | Fecha Vigente 04/11/2025 |

Base legal: artículo 6.1.a) El interesado dio su consentimiento para el tratamiento.
6.1.b) El tratamiento es necesario para aplicación a petición del interesado de medidas precontractuales.

Período de retención: Trataremos sus datos durante la relación contractual + 6 años.

- *Operaciones internas de gestión, cumplimiento de obligaciones legales, contractuales y fiscales:*

Tratamiento: uso de la información de clientes únicamente para la realización de auditorías, análisis de la calidad del servicio y cumplimiento normativo.

Base legal: artículo 6.1.a) El interesado ha dado su consentimiento para el tratamiento. artículo 6.1.f) Interés legítimo.

Período de retención: Según tipo de operación: auditorías 7 años, logs de seguridad 2 años.

- *Cookies:*

Si al iniciar su visita a este sitio web ha aceptado recibir cookies, se le aplicará la política de cookies del sitio web. Los datos obtenidos durante la navegación se utilizan para los siguientes fines.

Tratamiento: Recopilar información con fines analíticos sobre usted, su navegación y comportamiento.

Base legal: 6.1.a) El interesado ha dado su consentimiento para el tratamiento.

Período de retención: Según el tipo de cookies, se detalla en la política correspondiente.

1.2.2. DATOS PERSONALES DE EMPLEADOS

- *Procesos de selección y vacantes de empleo:*

Tratamiento:

Ejecución del Contrato: Datos para formalizar y desarrollar la relación laboral (nombre, DNI, datos bancarios, formación).

Obligaciones Legales: Cumplimiento de deberes como cotizaciones a la Seguridad Social, retenciones fiscales, registro de jornada, prevención de riesgos laborales (PRL).

Gestión de Recursos Humanos: Planificación de horarios, vacaciones, formación, evaluación del desempeño, control de acceso y protección de bienes. Gestión de la seguridad y prevención de fraude.

Salud y Seguridad: Fines médicos, evaluaciones de capacidad laboral, prevención de riesgos, gestión de asistencia sanitaria.

Protección de Derechos: Ejercicio de derechos y disfrute de beneficios laborales, así como protección de intereses vitales.

Base legal: artículo 6.1.a) El interesado ha dado su consentimiento para el tratamiento. artículo 6.1.f) Interés legítimo.

Período de retención: Conservaremos sus datos durante el tiempo que se tenga el vínculo laboral, si se trata de un ex empleado máximo 6 años tras la finalización del contrato únicamente para efectos de tipo legal.

1.2.3. DATOS PERSONALES DE CANDIDATOS

Tratamiento: Comprobar perfiles de los candidatos con base en la información suministrada en su curriculum vitae entregado al Responsable para dicho proceso.

Base legal: artículo 6.1.a) El interesado ha dado su consentimiento para el tratamiento. artículo 6.1.f) Interés legítimo.


Período de retención: Conservaremos sus datos, máximo hasta 24 meses (2 años) exclusivamente para evidencia de transparencia en procesos de selección de empleados.

1.2.4. DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES Y ALIADOS ESTRATÉGICOS

Tratamiento:

Gestión Contractual: Evaluar, seleccionar y administrar la relación con proveedores y aliados, incluyendo la emisión de órdenes de compra, facturas, cotizaciones y el pago de obligaciones.

Cumplimiento Legal y Fiscal: Cumplir con requisitos tributarios, normativas aplicables y realizar reportes a autoridades.

| | | |
|---|---|-----------------------------|
|  | POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y AVISO LEGAL DE FACTURASAPP S.L. | Versión 1 |
| | | Fecha Vigente 04/11/2025 |

Administración y Operaciones Internas: Gestionar sistemas, bases de datos, realizar auditorías internas y externas, y administrar riesgos.

Comunicación y Servicio: Contactar para enviar información sobre productos/servicios, novedades, eventos, realizar encuestas de satisfacción y para realizar evaluación al proveedor.

Base legal: artículo 6.1.a) El interesado ha dado su consentimiento para el tratamiento. artículo 6.1.f) Interés legítimo.

Período de retención: Conservaremos sus datos durante el tiempo que se tenga el vínculo comercial + 6 años.

1.3. SOBRE LA INFORMACIÓN QUE SE PUEDE RECOLECTAR

A través de los formularios disponibles en nuestro sitio web, se recopilarán datos de identificación y contacto, como nombre, apellidos, correo electrónico, número de teléfono, etc. En algunos formularios específicos, podrá enviarnos información adicional (por ejemplo, el motivo de la consulta o su currículum vitae en el formulario de empleo). Finalmente, en función de sus preferencias con respecto a las cookies, la configuración de su dispositivo al acceder a la página o las comunicaciones que le enviamos, podremos registrar su navegación en nuestro sitio web y conocer la recepción de comunicaciones comerciales.

1.4. DESTINATARIOS

1.4.1. ¿Se comunicarán o transferirán mis datos a terceros?

Se transferirán los datos a CENET S.A., identificada con NIT 830.057.860, sociedad controlante del Responsable, quien podrá llevar a cabo actividades de procesamiento, almacenamiento, gestión y soporte en el marco de la red comercial del Responsable, relacionado con el servicio prestado al Responsable (Desarrollo de software, operación de infraestructura tecnológica, soporte técnico).

El personal de CENET S.A. ubicado en Colombia puede acceder remotamente a la infraestructura tecnológica alojada en la Unión Europea para tareas de desarrollo, operación y soporte. Este acceso NO constituye una transferencia internacional de datos según el RGPD, dado que:

- Los datos permanecen físicamente almacenados en servidores ubicados en la Unión Europea.

- Los datos están cifrados con claves de cifrado almacenadas exclusivamente en Hardware Security Modules (HSM) en la UE.
- El personal en Colombia NO tiene capacidad de descifrar los datos ni acceder a las claves de cifrado.
- El acceso está sometido a medidas de seguridad técnicas y organizativas apropiadas.

En general, salvo obligación legal, sus datos no se comunicarán ni transferirán a ningún otro tercero sin su consentimiento expreso previo. En cualquier caso, ciertas comunicaciones y/o transferencias de datos a terceros podrían estar impuestas por la normativa vigente o para cumplir con obligaciones con las Administraciones Públicas en los casos en que así lo exija la legislación vigente.

Otras comunicaciones y/o cesiones serán consecuencia necesaria de la prestación del servicio en cuyo caso manifestamos nuestro compromiso de formalizar con dichos terceros, en su caso, el preceptivo acuerdo de tratamiento de datos exigido por la legislación vigente, así como, en los casos en que pueda existir transferencia internacional de datos, a que los países cuenten con un nivel de protección equiparable al de la Unión Europea (mediante decisiones de adecuación de la Comisión Europea, que existan mecanismos de certificación o la firma de cláusulas contractuales tipo).

1.4.2. Información sobre los destinatarios de los datos personales

A los efectos pertinentes, se enumeran los siguientes servicios de terceros utilizados por el titular que implican transferencias internacionales de datos:

Microsoft Azure: Hosting e infraestructura en la nube, ubicación Unión Europea (región España).


Pipedrive: Sistema CRM para gestión comercial, ubicación Unión Europea / EEE.

Zendesk: Plataforma de soporte y atención al cliente, ubicación Unión Europea / EEE.

1.5. DERECHOS

1.5.1. ¿Qué derechos tengo en materia de protección de datos? Información general

Conforme al RGPD y la LOPDGDD, usted tiene derecho a ejercer los siguientes derechos sobre sus datos personales:


| | | |
|---|---|-----------------------------|
|  | POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y AVISO LEGAL DE FACTURASAPP S.L. | Versión 1 |
| | | Fecha Vigente 04/11/2025 |

| | |
|--|--|
| Derecho de Acceso | Obtener confirmación sobre si tratamos sus datos y, en su caso, acceder a ellos y a la información sobre el tratamiento (Art. 15 RGPD) |
| Derecho de Rectificación | Solicitar la corrección de datos inexactos o incompletos (Art. 16 RGPD) |
| Derecho de Supresión | Solicitar la eliminación de sus datos cuando, entre otros motivos, ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos (Art. 17 RGPD) |
| Derecho a la Limitación | Solicitar la limitación del tratamiento de sus datos en determinadas circunstancias (Art. 18 RGPD) |
| Derecho de Portabilidad | Recibir los datos personales que nos haya facilitado en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, y transmitirlos a otro responsable (Art. 20 RGPD) |
| Derecho de Oposición | Oponerse al tratamiento de sus datos en determinadas circunstancias (Art. 21 RGPD). En particular, puede oponerse en cualquier momento al uso de sus datos con fines de marketing directo |
| Derecho a Retirar el Consentimiento | Retirar el consentimiento en cualquier momento cuando el tratamiento se base en su consentimiento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basada en el consentimiento previo a su retirada |

Si desea ampliar información sobre los derechos mencionados le invitamos a continuar leyendo o visitar la infografía elaborada por la Agencia Española de Protección de Datos accesible en el link <https://www.aepd.es/derechos-y-deberes/ejerce-tus-derechos>

1.5.2. ¿Cómo y dónde puedo ejercerlos?

Estaremos comprometidos y en total disposición de atender y responder a cualquier consulta o queja que tenga sobre protección de datos, para lo cual puede dirigir su reclamación o ejercer sus derechos a través del canal de contacto privacidad@facturasapp.com o enviar comunicación escrita al domicilio del responsable ya indicado anteriormente, adjuntando a su solicitud una copia de su

| | | |
|---|---|-----------------------------|
|  | POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y AVISO LEGAL DE FACTURASAPP S.L. | Versión 1 |
| | | Fecha Vigente 04/11/2025 |

DNI u otro documento que acredite su identidad y la información relacionada o necesaria para atender dicha solicitud.

Asimismo, puede dirigirse a la autoridad de control que considere pertinente para presentar su reclamación (por ejemplo, en el país donde tenga su residencia habitual, lugar de trabajo o donde considere que se ha producido la presunta infracción). A los efectos pertinentes, le informamos de que en España la Autoridad de Control es la Autoridad Española de Protección de Datos, y puede ejercer sus derechos a través de los formularios que esta entidad ha habilitado a tal efecto y que están disponibles en su sitio web.

2. AVISO LEGAL

2.1. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TITULAR DEL SITIO WEB

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley 34/2002, de 11 de julio, de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico, se informa al usuario que el titular de este Sitio Web es la sociedad mercantil FACTURASAPP SL, con domicilio social Calle Alcalde Sainz de Baranda, 30 - 2, 28009, en la ciudad de Madrid, inscrita en el Registro Mercantil de Madrid.

2.2. CONTACTO

Para cualquier consulta puede ponerse en contacto con FACTURASAPP SL, a través del número de teléfono (+34) 919024696 o enviando su solicitud a la dirección de correo electrónico privacidad@facturasapp.com